

Lächeln Sie mit!

Webpublishing mit
Tools & Services auf
Templaterie.de



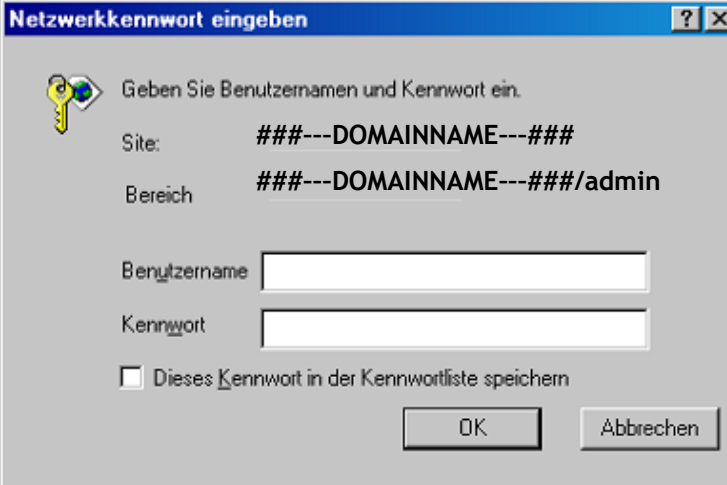
Pflegehinweise zu
###---DOMAINNAME---###
mit dem Redaktions-
system Editland

Wie gelangt man in den Administrationsbereich?

In den Administrationsbereich gelangen Sie indem Sie in Browser in dem Adressfeld die Adresszeile um ein admin/ ergänzen. Liegt die Seite unter `http://###---DOMAINNAME---###` so lautet nun die Adresse: `http://###---DOMAINNAME---###/admin/`. Zweit- und Dritt-Installationen sowie jede weitere Installation folgen, z.B. unter `###---DOMAINNAME---###/unterordner`, dann lautet die Adresse zum Administrationsbereich `###---DOMAINNAME---###/unterordner/admin`. Zum Zeitpunkt der Erstinstallation existierte eine zusätzliche Installationen: `/unterordner`.

Die Administrationsbereiche sollten stets passwortgeschützt sein, um Manipulationen an der Seite zu verhindern. Sie können und sollten das Passwort von Zeit zu Zeit ändern. Hierzu klicken Sie auf die Schaltfläche CMS in der Lasche der Fernbedienung und folgen dem Menü links zur Passwortvergabe.

Das Login der Erstinstallation lautet:



Netzwerkennwort eingeben

Geben Sie Benutzernamen und Kennwort ein.

Site: **###---DOMAINNAME---###**

Bereich: **###---DOMAINNAME---###/admin**

Benutzername

Kennwort

Dieses Kennwort in der Kennwortliste speichern

OK Abbrechen

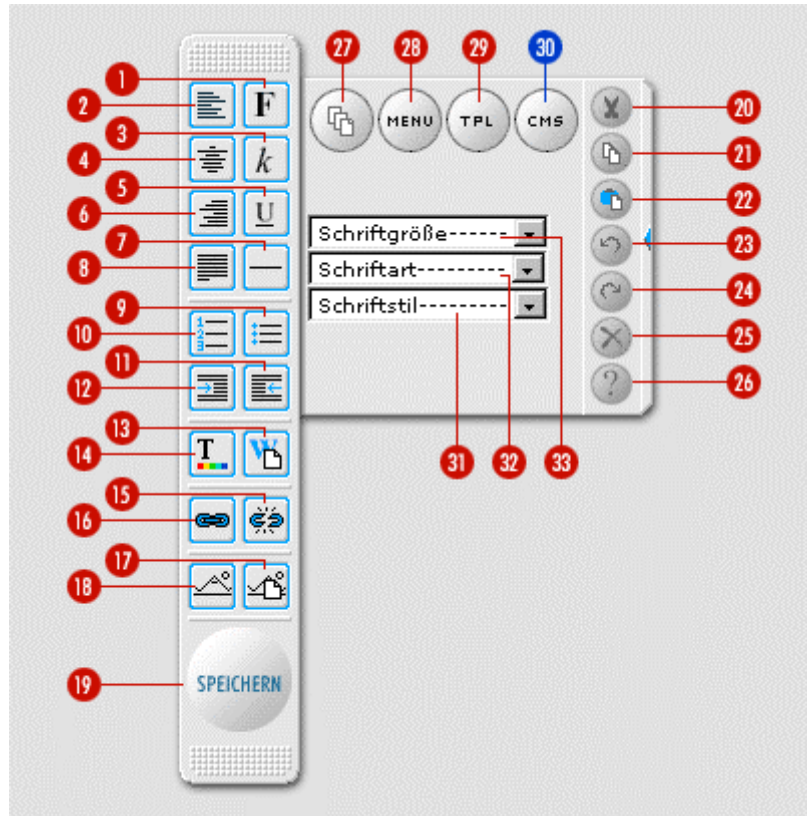
Wie kann man sich sichere Passworte merken?

Nehmen Sie etwas, das mit Ihnen Bezug hat und bilden Sie einen eingängigen Satz. Legen Sie fest, ob Sie Groß- und Kleinschreibung beachten, ob Sie den Anfangs oder den Endbuchstaben verwenden wollen und ob Sie Zahlen als Zahlen schreiben: „Martha Müller liebt drei Stück Zucker“ wird zu `MM13SZ` oder `artisz`.

Der Administrationsbereich wird nun um die Fernbedienung ergänzt.



Die Fernbedienung



- 1 Fettschrift
- 2 Linksbündig
- 3 Kursiv
- 4 Zentriert
- 5 Unterstrichen
- 6 Rechtsbündig
- 7 Horizontale Linie
- 8 Blocksatz
- 9 Geordnete Liste
- 10 Ungeordnete Liste
- 11 Rechter Einzug
- 12 Linker Einzug
- 13 Formatierung entfernen
- 14 Textfarbe
- 15 Link setzen
- 16 Link aufheben
- 17 Bild einfügen (+ Upload)
- 18 Bildeigenschaften
- 19 Seite speichern

- 20 Ausschneiden
- 21 Kopieren
- 22 Einfügen
- 23 Rückgängig
- 24 Wiederherstellen
- 25 Löschen
- 26 Tastaturkürzel
- 27 Seite (neu od. löschen)
- 28 Menü bearbeiten
- 29 Template zuordnen
- 30 CMS Einstellungen
- 31 Schriftstil
- 32 Schriftart
- 33 Schriftgröße

Ihr CMS beherrscht zwei Internetstandards: HTML trans. 4.01 und XHTML 1.0 strict. Je nach Standard sind einige Zuweisungen noch gültig oder nicht mehr gültig. Das Template für ###---DOMAINNAME---### verwendet bereits den neueren Standard XHTML 1.0 strict, wodurch die Schaltflächen und Elemente 11,12, 32 und 33 nicht unterstützt werden und in Ihrer Fernbedienung auch nicht angezeigt werden.

Die Orangerot markierten Schaltflächen sind für Ihre Arbeit wesentlich. Diesen Schaltflächen sollten Sie besondere Aufmerksamkeit widmen. Die Schaltfläche 30 führt Sie in die hinteren Administrationsbereiche, wo Sie u.a. das Passwort ändern können und eine Seitenstatistik finden. Sollten Sie Ihre Installation mit zusätzlichen Funktionen (Plugins) erweitern, finden Sie dort auch die Pluginverwaltung.

Tastenkürzel

Viele Tastenkürzel, die Sie aus Ihrer Textverarbeitung kennen funktionieren auch hier.

Tastaturkürzel während des Editierens:

(Umschalt+Return) = Neue Zeile
(Return) = Neuer Absatz
(Strg+X) = Ausschneiden
(Strg+C) = Kopieren
(Strg+V) = Einfügen
(Strg+B) = Fettschrift
(Strg+I) = Kursiv
(Strg+U) = Unterstrichen
(Strg+Z) = Rückgängig
(Strg+Y) = Wiederherstellen
(Strg+F) = Suchen (innerhalb der Seite)
(Strg+A) = Gesamten Inhaltsblock markieren
(Strg+Linksklick) Absatz markieren

Schriftstile

Eine Website wird von Mensch und Maschine gelesen. Wo dem Menschen optische Reize genügen, braucht die Maschine logische Auszeichnungen, um die Bedeutung (Wichtigkeit) einer Textpassage zu beurteilen und Ihre Seite in der Datenbank den richtigen Stichworten zuzuordnen. Daher sollten Sie Überschriften logisch auszeichnen (also Überschriften nicht nur fett formatieren). Überschriften aus-/kennzeichnen Sie über das Auswahlmü „Schriftstil“ in der Lasche. Die Lasche klappen Sie über den kleinen blauen Pfeil aus. Die Formatierung für Überschriften wird über die Auszeichnungen in der CSS-Datei zur Webseite einheitlich und vollautomatisch vorgenommen.



Unter Schriftstile finden Sie außerdem einige Extraformate um Texte optisch hervorzuheben für Ihre menschlichen Seitenbesucher.

Das System weist Formatierungen zu, in dem es von der Markierung oder Cursorposition zurückläuft und im Quelltext nach Formatierungsanweisungen (sogenannte Tags) sucht. Hierbei hat Microsoft noch nicht für Markierungen grundsätzlich den -Tag berücksichtigt. Daher müssen wir einen kleinen Trick anwenden, wenn wir Texte innerhalb einer Zeile über die Extraformate verändern wollen.

Extraformate

Marker – markieren von Absätzen/Textpassagen durch die Hintergrundfarbe Orange

Markieren Sie die gewünschte Textpassage.

Weit hinten, hinter den **Wortbergen** ...

Und formatieren Sie diesen Text Fett, Kursiv oder Unterstrichen (Schaltflächen 1,3 u. 5).

Weit hinten, hinter den *Wortbergen* ...

Nun wurde das Wort mit <>-Tags (Wortbergen) umschlossen und es genügt den Cursor in das Wort zu setzen und den Schriftstil „Marker“ zuzuweisen.

Weit hinten, hinter den **Wortbergen** ...

Das System hat nun den -Tag um einen Klasse ergänzt (Wortbergen). Als letztes entfernen wir nun noch die Formatierung fett, kursiv oder unterstrichen.

Weit hinten, hinter den **Wortbergen** ...

Fertig. Im Quelltext unter der Oberfläche der Seite schaut das dann so aus: Wortbergen.

Hinweisbox – ein grau unterlegter gerahmter eingerückter Absatz:

Weit hinten, hinter den Wortbergen ...

Editierbare/veränderbare Bereiche

Je nach Vorlage ergeben sich unterschiedliche Textfeldkonfigurationen



2

Hier ist der Inhalt Textblock 6!

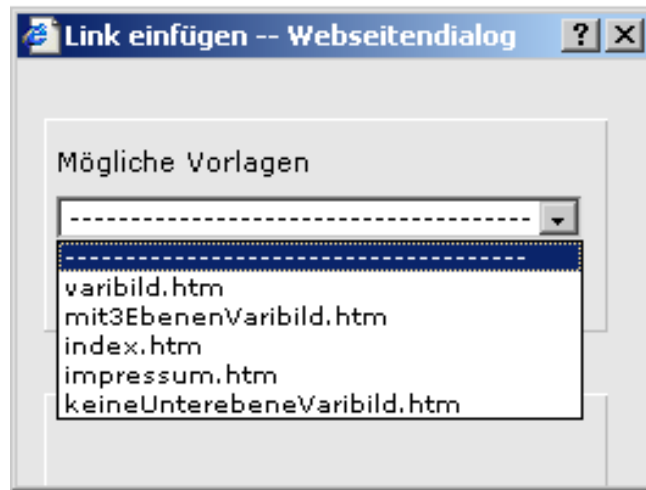
1

Hier ist der Inhalt Textblock 1!

1.) Diese Zeile wird durch Textblock 1 gesteuert. Dieser Textblock ist in alle Templates integriert und zeigt individuelle Inhalte pro Seite. Auf Ihrem Server finden Sie diesen Textbaustein als separate Datei im content/content-Ordner. Der Dateiname ist wie folgt aufgebaut [seitenname]_1.txt.

2.) Textblock6 ist ebenfalls ein variabler Textblock, das heißt, er gilt immer nur für eine Seite. Die Textzeile „Hier ist der Inhalt Textblock 6“ ersetzen Sie einfach jeweils mit Ihren Inhalten. Der Textbaustein lautet analog [seitenname]_6.txt. Sollten Sie an dieser Stelle keinen Text wollen, schreiben Sie einen Leerschritt um den Platzhalter zu ersetzen. Textblock6 ist nur in der Vorlage *keineUnterebeneVaribild.htm* unter der Schaltfläche TPL zu finden. Bei allen anderen Templates ist hier ein Platzhalter für die Navigation zu den Unterebenen.

Template-Varianten



Es gibt fünf Template-Varianten. Sie weisen Templates bei der Neuanlage (Schaltfläche 27) oder nachträglich über die Schaltfläche 29 (TPL) „Template zuordnen“.

Standardmäßig wird das Template `index.html` vergeben. Texte beginnen wie in dem Ausschnitt des Screenshots auf der Höhe des Navigationsfeldes. Es enthält ein statische Textfelder und ein variables Haupttextfeld. Das statische Textfeld ist bereits vorbefüllt mit der Grafik rechts. Diese kann jeder Zeit auch ausgewechselt werden.



Index



KeineUnterebeneDefaultbild



Varibild



3EbenenVaribild



KeineUnterebeneVaribild

Auf allen Seiten das Standard-Bild

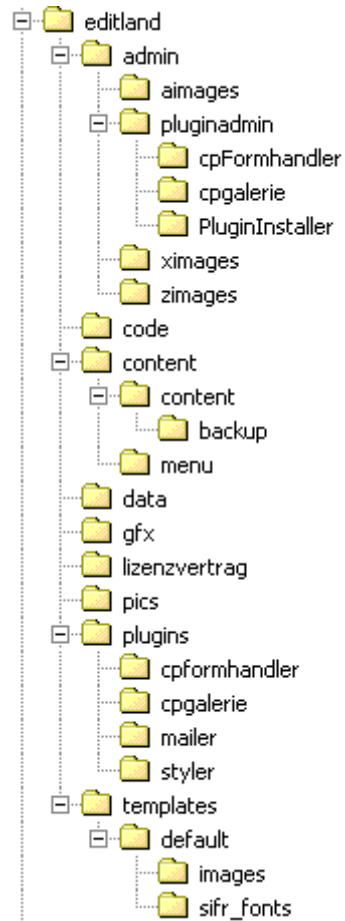
Jede Seite kann ein individuelles Bild haben.

Die Navigation: Die **1. Ebene** befindet sich unter dem Logo links. Die **2. Ebene** wird rechts oben angezeigt. Die **3. Ebene** wird als Liste zwischen zwei Textfeldern im Hauptbereich angezeigt. **Jede weitere Ebene wird nicht angezeigt** und muss gegebenenfalls händisch integriert werden. Eine Seite einer anderen Seite unterordnen können Sie indem Sie mittels der Schaltfläche 28 (Menu) den Seitentitel anklicken und die Pfeiltaste nach rechts klicken. Zweimal nach links klicken und sie nehmen die Seite aus der Ansicht.

Das Bildfeld: In allen Vorlagen ist dieses Feld so gestaltet, dass Bilder, die größer als das Feld sind, angeschnitten angezeigt werden. Über die Schaltfläche 17 „Bild bearbeiten“ können Sie das Bild verschieben, in dem Sie bei den Abständen positive oder negative Werte eingeben und diese Werte mit px oder em ohne Leerschritt bezeichnen. Also 40px nach oben gerückt, wäre im Feld „Abstand oben“ -40px oder zwei Buchstabengrößen -2em. Soll das Bild nach links gerückt werden, geben Sie im Feld „Abstand links“ z.B. -40px an. Verwenden Sie diese Technik nur wenn das Bild an andere Stelle in dieser Größe bereits zum Einsatz kam und der User das Bild ohnehin im Cache seines Browsers (= Speicher der lokalen Platte) hat oder provisorisch, bis das Bild der Feldgröße von **266×119 Pixel** angepasst werden konnte.

Wird rechts kein Textplatzhalter angezeigt, handelt es sich aller Wahrscheinlichkeit um ein Template ohne Textfeld. Haben Sie einen Leerschrift gesetzt, und erinnern sich nicht mehr, ob es sich nun um ein Template mit Textfeld handelt, klicken Sie in den Bereich rechts oben. Blinkt kein Cursor rechts neben dem Bild im kurzen Abstand, dann befindet sich dort auch kein Textfeld. Ändern Sie in diesem Fall das Template über die Schaltfläche 29 „TPL“ in ein Template, das keine Unterebene führt.

Ordner-Struktur auf dem Webserver



Die Ordner admin, code, content, data, gfx, pics, plugins und templates gehören zur Editland-Installation. Der Ordner „unterordner“, enthält die Ordner der Editland samt Unterordner ebenfalls.

Der Endanwender sollte in regelmäßigen Abständen die Ordner **content** und **pics** sichern, da sie sehr veränderliche Daten enthalten können und bei einem Server-Umzug / Serverausfall ohne Providerbackup nicht wieder herstellbar sind.

Ihr Systembetreuer / Webdesigner sollte überdies in den Ordnern admin alle Daten mit setting.php im Namen im code Ordner alle *.csv und im templates-Ordner den Unterordner default sichern.

Je nach Plugins, sollten auch die Unterordner in plugins und admin/pluginadmin gesichert werden.

Um auch im Admin eine identische Darstellung ohne Pixelverschiebungen zu erhalten, hat dieses Template ein Plugin, das Darstellungsunterschiede, die sich aus der Fernbedienungstechnik ergeben auszugleichen. Ohne dieses Plugin wird in der Seite der Platzhalter im Headbereich. Sichtbar. Sollte Dies der Fall sein prüfen Sie ob der Ordner styler angelegt ist, die index.php darin enthalten ist und ob in der code/plugin.csv folgende Zeile korrekt eingetragen ist:

```
|###---STYLEPLUG---###|plugins/styler/|../plugins/styler/|index.php|
```

Achten Sie bitte hierbei auf die sogenannten PIPES, die beim abschreiben gerne übersehen oder falsch gesetzt werden. PIPES nennt man die vertikalen Striche.

Anmerkungen

Damit ist das Wesentliche auch schon geschrieben. Wie man Bilder einfügt, löscht, links rechts mittig anordnet, oder einen Abstand zuweist, können Sie auf einer versteckten Seite in aller Ruhe, verborgen vor den Augen der Öffentlichkeit ausprobieren. Legen Sie hierzu eine neue Seite an und nennen Sie diese sandbox (**Achtung:** Diese Seite wurde bereits angelegt. Siehe unten). Nun öffnen Sie mit der Schaltfläche Menu (28) die Menüsteuerung und schieben Sie die Seite mit den Pfeilen nach oben und zwei Schritte weiter als die vorhergehende Seite. So verschwindet die Seite aus dem Menü. Sie erreichen diese Seite über die folgende Zeile auch dann, wenn diese Seite nicht im Menü vorhanden ist:

<http://###---DOMAINNAME---###/admin/index.php?c=1&s=sandbox>

Sie können auf diese Weise jederzeit Seiten vor den Augen der Welt verbergen.

Bei der Arbeit werden Sie manchmal feststellen, dass das System den Cursor nicht setzen will. In diesen Fällen liegt die Fernbedienung über dem Textanfang. Die Fernbedienung beansprucht mit ein- und ausgeklappter Lasche immer den selben Raum und liegt über dem Text. Wenn also der Cursor nicht will, wie Sie wollen, verschieben Sie die Fernbedienung.

Speichern Sie öfter einmal. Sie editieren im Internet direkt und das Internet kann ein launisches Weib sein. Es ist immer ärgerlich, wenn man gute Formulierungen durch eine der Systemstörungen verliert.

Tabellen

Es gibt in dem System keine Funktion für Tabellen. Diese können Sie über Ihr Officeprogramm erzeugen, markieren und in die Seite einfügen. Hierbei sollten Sie darauf achten, dass Ihre Tabelle nicht zu breit und nicht zu lang wird. Tabellen sind eine heikle Angelegenheit und sollten mit Bedacht und in Maßen eingesetzt werden. Lieber 3 kleine Tabellen als eine große Tabelle verwenden. Dies wirkt sich immer positiv auf die empfundene Ladezeit einer Seite aus. Formatieren Sie in Word so wenig wie möglich und **geben Sie bei Tabelleneigenschaften Prozentangaben an.** So verhindern Sie in den meisten Fällen, dass Ihre Besucher Querscrollen müssen.

Ladezeit

Das Template ist ein sehr schnelles Template mit sehr kleinen Grafiken. Und auch längere Textpassagen können die Ladezeit wenig beeinträchtigen. Achten Sie darauf, diesen Vorteil nicht durch zu viele zu große Grafiken wieder zu zerstören. Grafiken im Internet sollten grundsätzlich um die 30KB haben. In Ausnahmefällen darf es auch einmal mehr sein. Bilder mit 1,2 MB direkt von der Digitalkamera sollten nur unter besonderen Umständen online verwenden und mit einem kommentierten Link der den Seitenbesucher auf die lange Ladezeit vorbereitet zugänglich gemacht werden.

Viel Erfolg mit Ihrer neuen Präsenz.